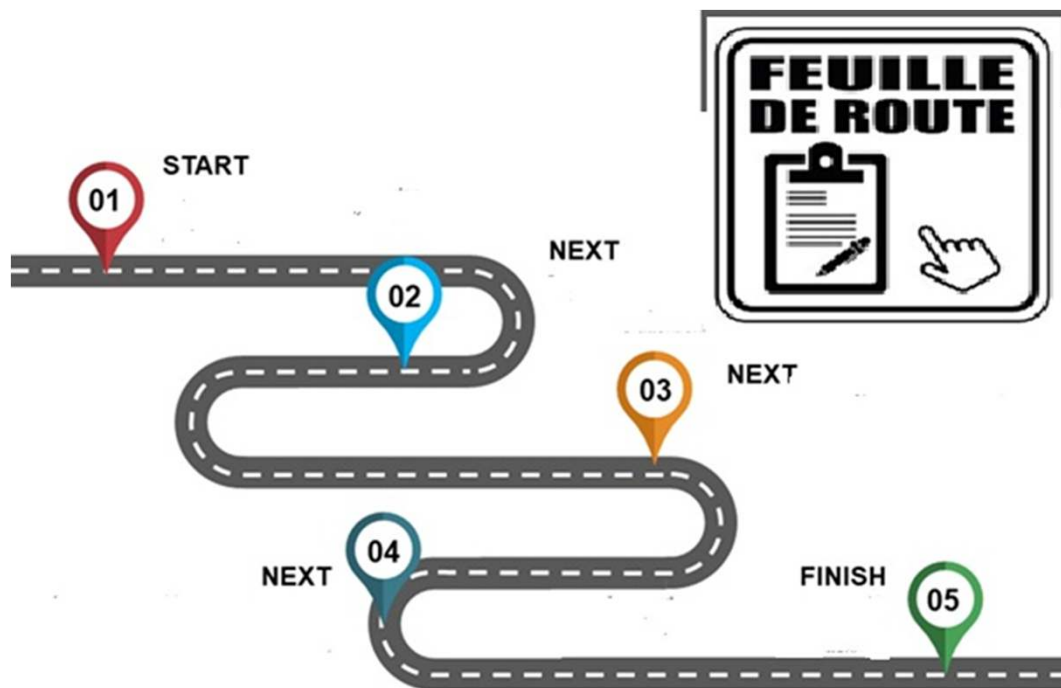


Feuille de Route du Comité d'Autoévaluation de l'Assurance Qualité – UMBB (2025/2026)



M. Hamiane

Plan de l'exposé

Préambule-Citations-Terminologies-Objectifs

1

Des Questions?

2

feuille de route et processus d'auto-évaluation

3

Comités & tâches

4

Planning & Calendrier

5

Conclusion

6

3



Préambule-Citations-Terminologies-Objectifs

1

Plan de l'exposé

Journée autoévaluation AQ.10.12.2025.M.H

Préambule

À l'heure actuelle, la démarche Assurance Qualité est devenue un enjeu capital pour les gouvernements et une priorité de la gouvernance universitaire . Les établissements d'enseignement supérieur à travers le monde ont lancé des politiques d'assurance qualité nécessaire en vue de répondre aux enjeux de la compétition internationale et d'harmoniser leurs structures de formation de l'enseignement supérieur et universitaire . L'Algérie ne manque pas de suivre ce mouvement. Quoique récente, la prise de conscience de la nécessité de l'implémentation de l'assurance qualité dans les établissements de l'enseignement supérieur se manifeste.

**La qualité n'est jamais un accident ;
c'est toujours le résultat d'un effort
intelligent.**

John Ruskin

- La qualité, ce n'est pas une réparation rapide ou temporaire, c'est un processus d'amélioration continue
- La qualité signifie faire bien les choses quand personne ne regarde et la qualité devient une habitude et pas une action
- Là où il n'y a pas de standard, il ne peut y avoir d'amélioration. Pour cette raison, les standards sont la base pour la maintenance comme pour l'amélioration."
- Faire de son mieux ne suffit pas. Il faut d'abord savoir quoi faire, puis faire de son mieux

Citations de qualité

La qualité n'est jamais un accident ;
c'est toujours le résultat d'un effort
intelligent.

John Ruskin

www.citation-celebre.com

Terminologies



QUALITY CONTROL



Terminologies



Qualité

Un établissement axé sur la qualité favorise une culture se traduisant par un Comportement, des attitudes, des activités et des processus qui fournissent de la valeur par la satisfaction des besoins et attentes des parties intéressées.

La qualité est l'aptitude d'un ensemble de caractéristiques intrinsèques à satisfaire des exigences.

Contrôle qualité

Partie du management de la qualité visant à déterminer si les exigences pour la qualité ont été satisfaites. Il est nécessaire car il permet de vérifier et d'évaluer si les objectifs sont atteints et de s'appuyer sur des faits pour lancer les actions préventives et correctives.

Evaluation

Démarche permettant de recueillir des informations objectives et pertinentes pour conduire à un jugement et/ou à une décision. Il s'agit de mesurer la capacité à atteindre les objectifs fixés dans les différents domaines de la performance

Assurance qualité

L'assurance qualité dans l'enseignement supérieur est une démarche visant la mise à niveau, d'une manière continue, des établissements d'enseignement supérieur, par une mise en conformité avec les normes et standards en matière d'enseignement, de recherche, d'organisation, de gestion et d'évaluation

Assurance qualité interne (AQI)

L'assurance qualité interne est l'ensemble des pratiques internes à une institution qui vise à surveiller et à améliorer la qualité de ses processus. Pour y parvenir, les établissements doivent mettre en œuvre et développer une stratégie visant à l'amélioration continue de la qualité.

Assurance qualité externe (AQE)

L'assurance qualité externe désigne les actions mises en œuvre par un organisme externe, lequel peut être un organisme d'assurance qualité ou tout autre organisme que l'établissement qui évalue son fonctionnement ou ses programmes, pour déterminer s'il satisfait aux normes convenues ou prédéfinies.

Autoévaluation

L'autoévaluation est un « Processus interne à l'institution mis en œuvre pour analyser à intervalle de temps régulier le niveau de qualité de l'institution.

Terminologies

Accréditation

Attestation délivrée par une tierce partie, ayant rapport à un organisme d'évaluation de la conformité, constituant une reconnaissance formelle de la compétence de ce dernier à réaliser des activités spécifiques d'évaluation de la conformité selon des lignes directrices (standards) prédéfinies.

Certification

Procédure par laquelle un tiers atteste par écrit, qu'un service ou une organisation est conforme à des exigences qui sont précisées. Elle implique la reconnaissance de la conformité qui garantit les moyens.

Référentiel d'évaluation

C'est un document qui évoque un ensemble d'exigences explicites et organisées qui sert d'instrument pour l'évaluation



Accréditation d'une formation en enseignement supérieur

L'accréditation, c'est la reconnaissance de la compétence et de l'impartialité de L'institution à dispenser une formation, conformément à un référentiel, national ou international.

Les référentiels qualité les plus utilisés dans l'enseignement supérieur

- Référentiels de certification : ISO 9001 (V 2015) (V2023) / ISO 21001 (V 2018),
- Référentiel national d'évaluation : Référentiel RNAQES,
- Autres référentiels d'évaluation : AqiUmed, ESG, EURACE, ABET



Objectifs



Objectif général

Évaluer le fonctionnement institutionnel pour améliorer la qualité des formations, de la recherche, de la gouvernance et des services rendus aux usagers.

Objectifs spécifiques

- Diagnostiquer les pratiques actuelles dans chaque structure (facultés, départements, laboratoires, services administratifs).
- Mettre à jour les **indicateurs de performance** et les tableaux de bord.
- Engager les responsables dans la logique d'amélioration continue.
- Proposer des **plans d'action** réalistes et alignés avec la stratégie de l'université.
- Préparer un **rapport institutionnel consolidé d'auto-évaluation**.

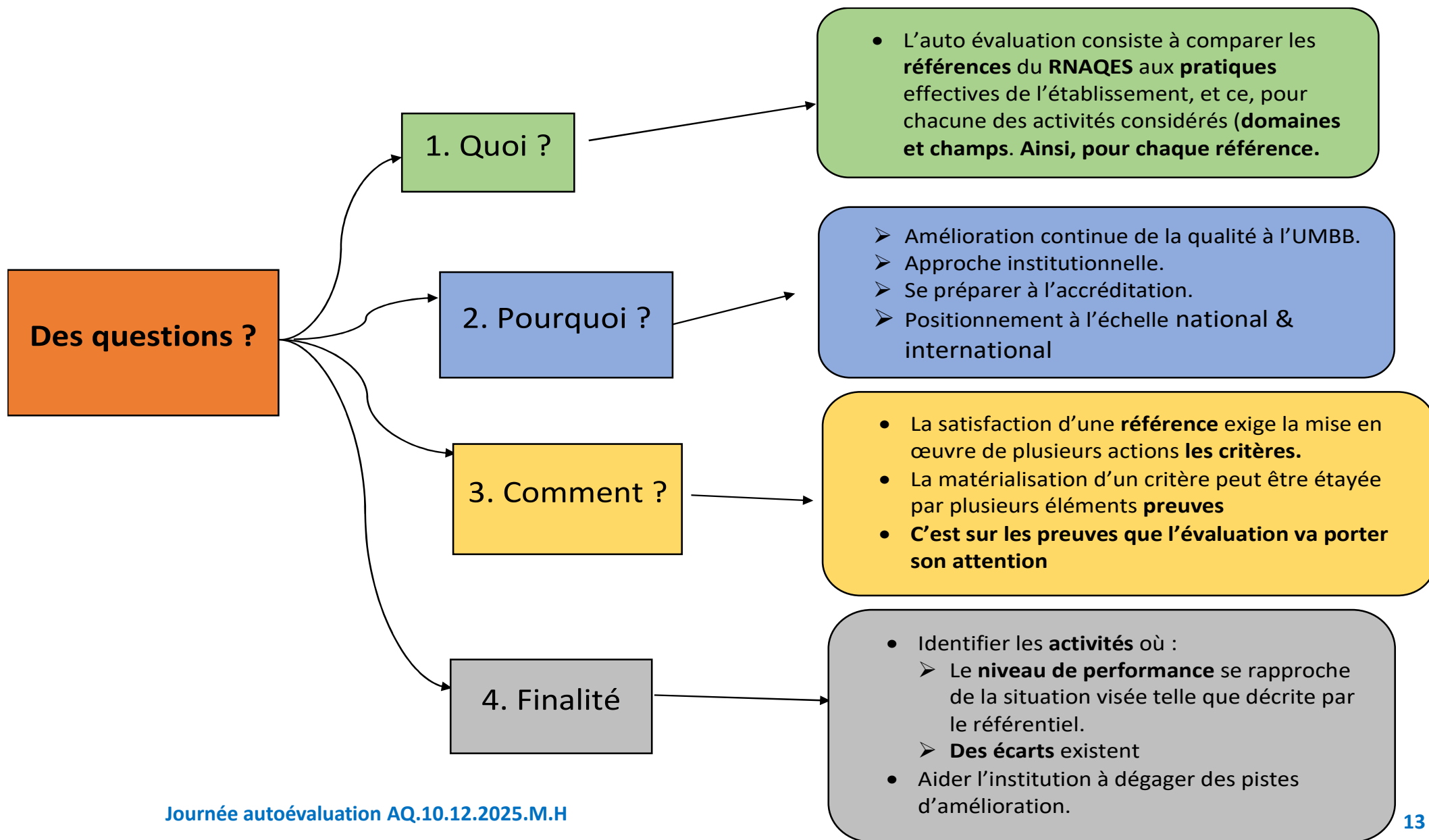


Plan de l'exposé



Des Questions?

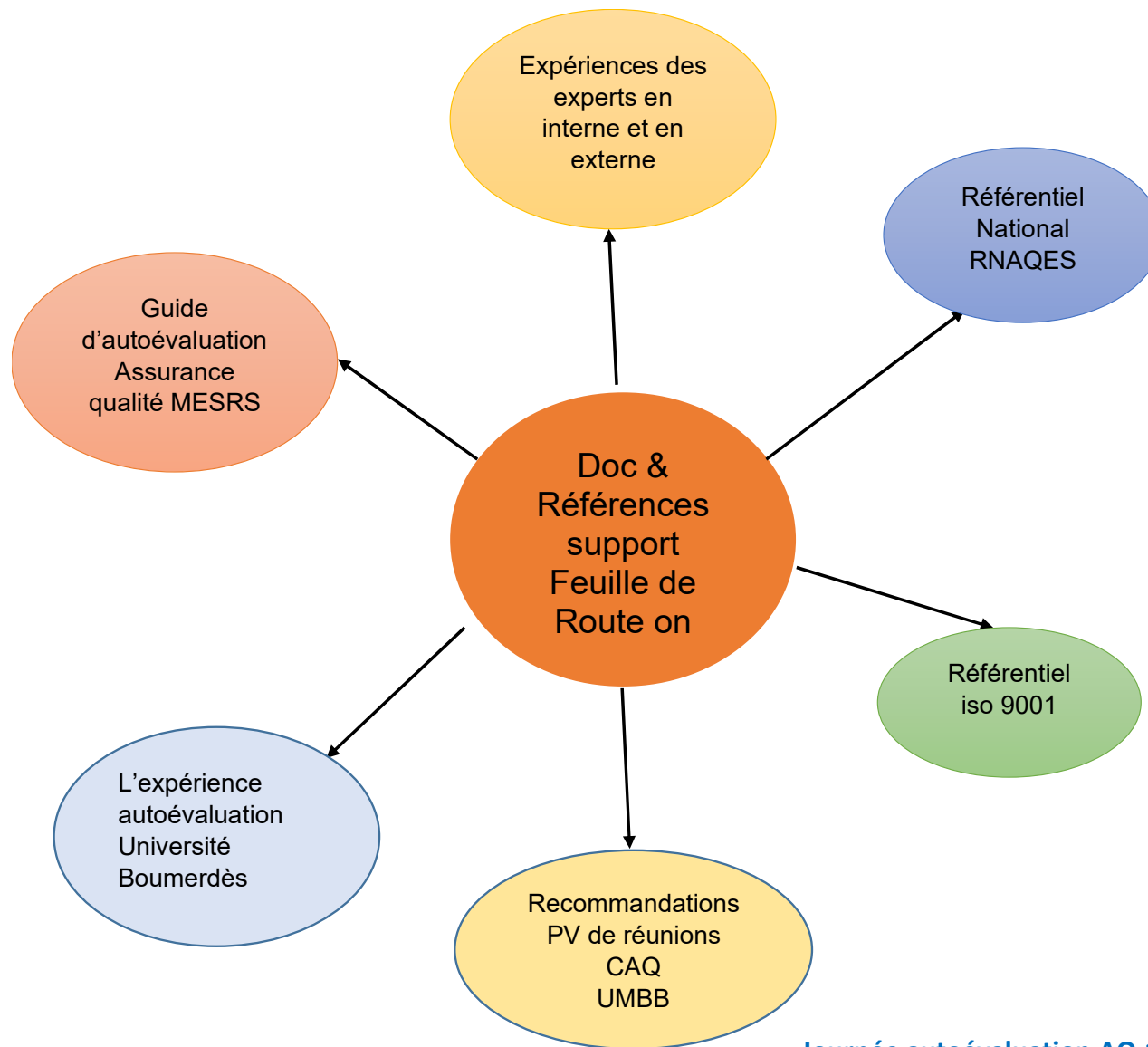
2

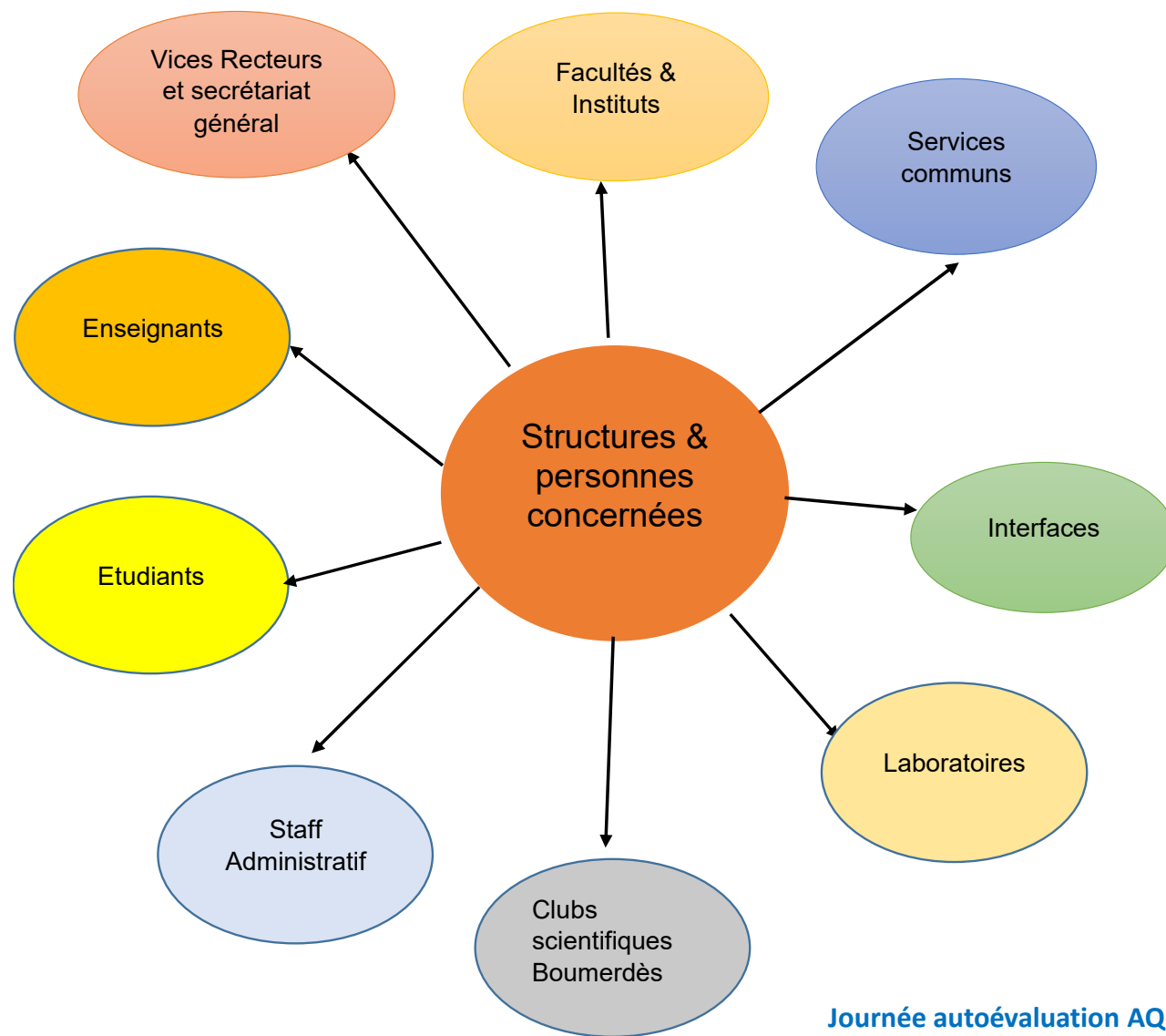


Plan de l'exposé

Feuille de route et processus d'auto-évaluation

3





Référentiel National (RNAQES) Version 2016

| Domaines | | Champs | Références | Critères | Preuves |
|----------|--------------------------|--------|------------|----------|---------|
| 1 | Formation (F) | 07 | 23 | 49 | 108 |
| 2 | Recherche [®] | 03 | 17 | 32 | 55 |
| 3 | Gouvernance (G) | 05 | 27 | 53 | 181 |
| 4 | vie à l'Université (V) | 04 | 14 | 25 | 71 |
| 5 | Infrastructures (I) | 05 | 17 | 19 | 38 |
| 6 | Coopération Intern. (C) | 03 | 11 | 19 | 40 |
| 7 | Relation avec l'env. (S) | 04 | 14 | 22 | 70 |
| TOTAL | | 31 | 123 | 219 | 563 |

Journée autoévaluation AQ.10.12.2025.M.H

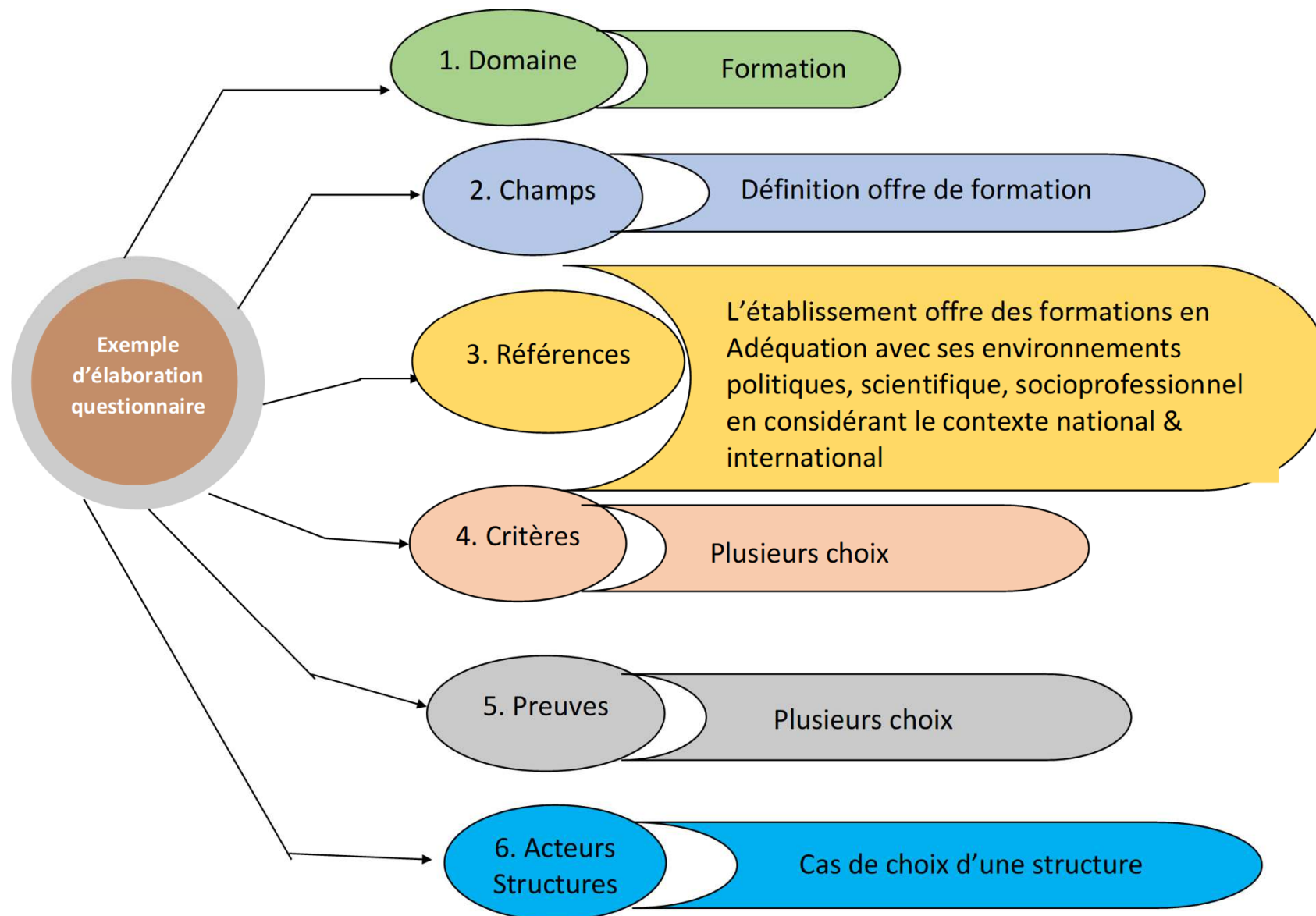
QUALITY CONTROL

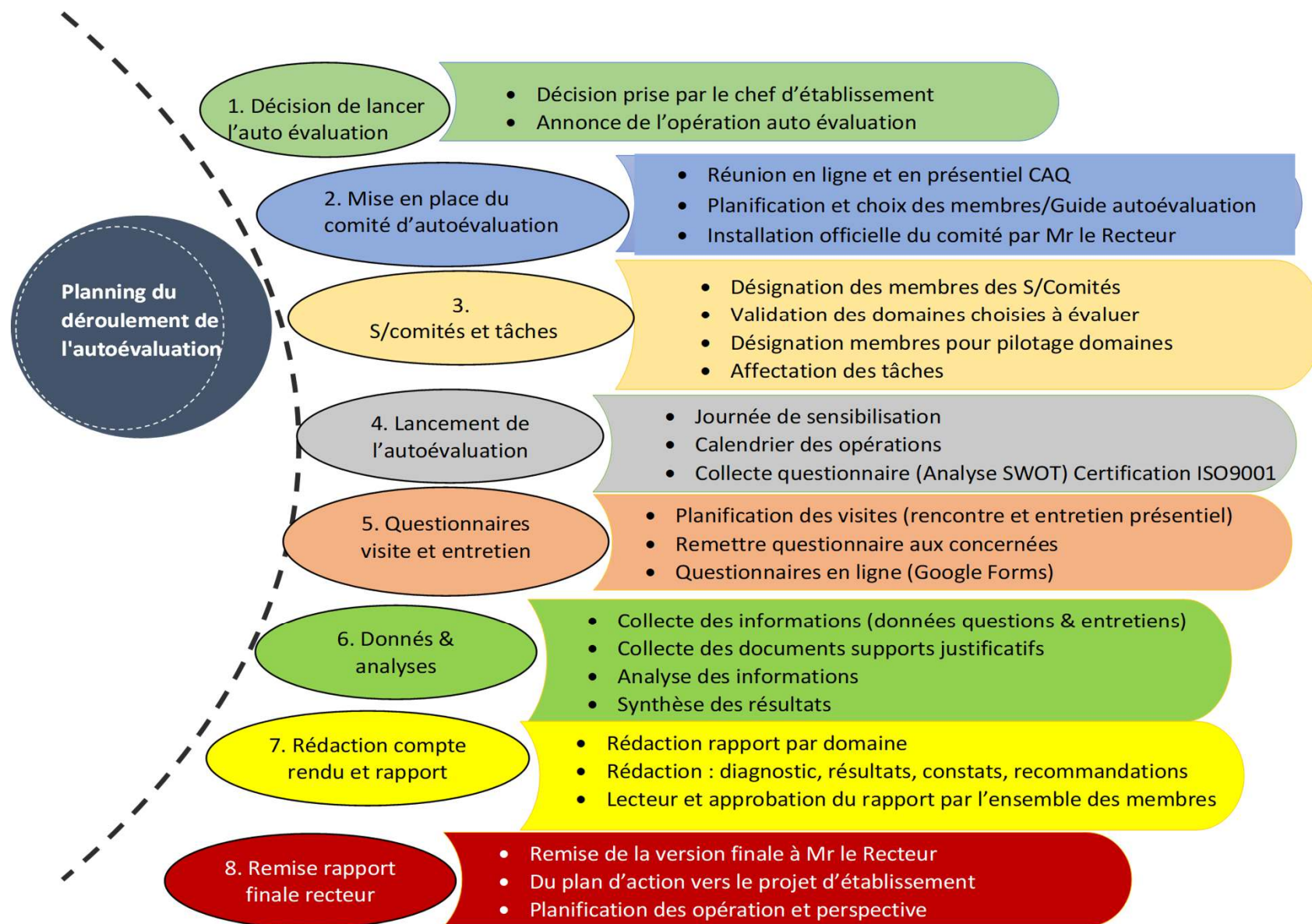


Référentiel National (RNAQES) Version 2023

| Domaines | Champs | Références | Critères | Preuves |
|---|--------|------------|----------|---------|
| 1. Formation | 06 | 14 | 53 | 182 |
| 2. Recherche et Innovation | 03 | 16 | 58 | 160 |
| 3. Gouvernance | 05 | 23 | 59 | 208 |
| 4. vie dans les établissements de l'ESRS | 03 | 07 | 16 | 69 |
| 5. Infrastructures | 05 | 13 | 22 | 70 |
| 6. Relations avec l'environnement socio-écono | 03 | 07 | 33 | 114 |
| 7. Coopération Internationale | 03 | 11 | 25 | 102 |
| 8. Responsabilité sociétale universitaire et DD | 03 | 13 | 43 | 136 |
| Totaux | 31 | 104 | 309 | 1041 |







الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الأمين العام

رقم 115.أ.ع/2025

29 نوفمبر 2025

بالجزائر، في

السيد مدير : جامعة بومرداس

الموضوع: بخصوص الحصول على شهادة الإيزو 9001-2015.

المرجع: مخرجات الندوة الوطنية للجامعات المنعقدة بتاريخ 30 أكتوبر 2025

المرفقات: منهجية خطة العمل للحصول على شهادة الإيزو 9001-2015.

وثيقة مرفقة بإرسال السيد الأمين العام رقم 1155 أ.ع./2025 المؤرخ في 29 نوفمبر 2025.

منهجية خطة العمل للحصول على شهادة الأيزو 9001:2015

| الرقم | المهمة | تعريف مختصر للمهمة | الأجل التقديرية لإنجاز المهمة |
|-------|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 01 | تشكيل لجنة قيادة المشروع، والتعريف به | - تشكيل لجنة لقيادة المشروع برئاسة مدير المؤسسة. - القيام بعملية تحسيس أسرة المؤسسة بأهمية هذا السعي. | 03 جانفي 2025-17 جانفي 2026 |
| 02 | التشخيص وتحليل الفجوات | - البحث عن نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات في المؤسسة | 18 جانفي 2025-31 جانفي 2026 |
| 03 | تكوين الفريق | - الاستعانة باتفاقيات مع شركات إقتصادية حاصلة على شهادة الأيزو. | 01 فيفري 2026-21 فيفري 2026 |
| 04 | التخطيط والتوثيق | - إنشاء الوثائق. - إطلاق سياسة الجودة وأهدافها في المؤسسة، وتطبيقها من خلال الخريطة الذهنية للعمليات والبطاقات الوصفية لها. | 22 فيفري 2026-08 مارس 2026 |
| 05 | تطبيق النظام الموثق وتحديد المخاطر | - توثيق كل ما سبق وفق نظام واضح. - تنفيذ العمليات المبرمجة. - تحديد المخاطر. | 09 مارس 2026-23 أبريل 2026 |
| 06 | التدقيق الداخلي | - الاستعانة بمدققين معتمدين أو /وبالمؤسسات الاقتصادية الحاصلة على الأيزو. | 25 أبريل 2026-23 أبريل 2026 |
| 07 | التدقيق الخارجي | - لاستعانة بمكاتب التدقيق المعتمدة. | 10 ماي 2026-30 جوان 2026 |

Journée autoévaluation AQ.10.12.2025.M.H

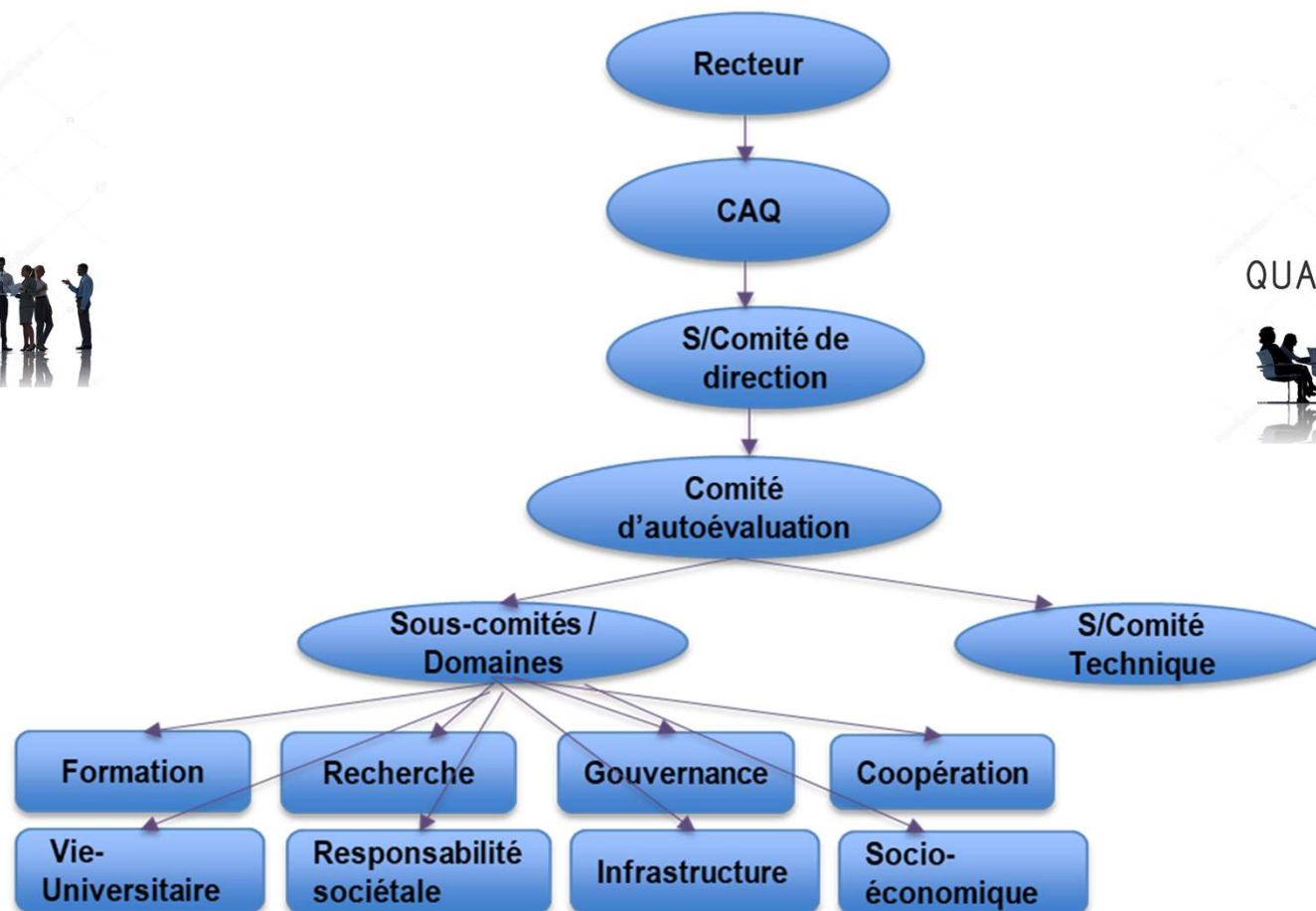
Plan de l'exposé



Comités & tâches

4

Université de Boumerdès
Organigramme du dispositif d'autoévaluation institutionnelle



Composition du S/Comité de direction (Pilotage)

- Mme Blizak (RAQ)
- Mr Hamiane (président du comité d'autoévaluation)
- Mr Habi (expert)

Le rôle de ce S/ comité est d'élaborer la stratégie de l'auto-évaluation en référence au guide de l'autoévaluation du MESRS et au référentiel national est d'assurer le suivi et la supervision stratégique de l'autoévaluation tout en garantissant la conformité globale de la démarche.



Les actions principales du S/ Comité de Direction (SCDI)

- Elaborer la stratégie des actions de l'auto-évaluation, suivi & supervision
- Valider la composition des sous-comités.
- Suivre l'état d'avancement global de la mission d'autoévaluation.
- Prendre des décisions pour solutionner les difficultés rencontrées par les sous-comités.
- Appuyer le coordinateur de la CAQ pour mobiliser les structures administratives.
- Veiller à l'implication des responsables au niveau des structures à l'UMBB
- Valider la version finale du rapport d'autoévaluation avant la transmission au rectorat.



Composition du S/Comité technique

- Mr Bennai Med Tahar (AI et informatique)
- Mme Meghari Habiba (CRSIC)
- Mr Bouchlaghem Djamel (BC)

Le rôle du S/Comité technique est d'assurer le pilotage opérationnel (numérique) de l'autoévaluation.



Les actions principales du S/Comité Technique (SCT)

- Gérer les aspects techniques et numériques en général.
- Questionnaire en ligne et entretien numérique (google forme, Sheet, archivage, etc.).
- Collecte numérique des résultats d'enquête (données et supports de document).
- Traitements statistiques des résultats de données d'enquêtes.
- Mettre l'ensemble des données numérique de l'autoévaluations dans l'espace de travail collaboratif et envoie au S/C de direction.

S/Comité constitués par domaine (SCDO)

Les S/ comités par domaine sont composés principalement par les membres du comité d'assurance qualité (CAQ) et ceux et celles des cellules des structures de l'UMBB, selon le tableau ci-dessous (tableau 1). Les personnes désignées vont choisir leur groupe de travail (3 à 5) membres par groupe de domaine et coordonneront les actions de l'autoévaluation selon la feuille de route élaboré par le S/Comité de direction et validé par le comité de l'autoévaluation.



Rôle des S/Comités par domaine (SCDO)

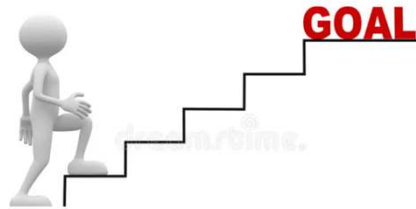
- Sélectionner 3 à 5 membres du comité d'autoévaluation (parmi les 28 du CAE et les membres des sous-cellules/structures).
- Organiser les réunions de travail des sous-comités.

Répartition des sous-comités par domaine



| Domaine | Sous-comités | Structures | Coordinateur |
|---|---|--------------|--------------------|
| Formation | Formation | UMBB | Djillali El Haddad |
| Recherche | Recherche | UMBB | Haderbach Latifa |
| Gouvernance | Gouvernance | UMBB | Saadaoui Amor |
| Cooperation | Cooperation | UMBB | Kerkoud Ahlem |
| Vie Universitaire | Vie-Universitaire | IGEE + FLL | Khouas Abdelhakim |
| Infrastructures | Infrastructure | FT + FS | Souam Rime |
| Secteur socio-écon | Socio-économique | FHC + FSECSG | Kerkoud Ahlem |
| Responsabilité societal & develop durable | Responsabilité societal & develop durable | ISTA + FDSP | Chorfi Hichem |

أعضاء اللجنة المقترحون



| الاسم الكامل | الانتماء (الكلية/المعهد) |
|---------------------------|--|
| 1 كركود أحلام | كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير |
| 2 مطالي ليلة | كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير |
| 3 بوشارب حسناء | كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير |
| 4 عمر سعداوي | كلية الحقوق والعلوم السياسية |
| 5 شرقي عبد الغاني | كلية الحقوق والعلوم السياسية |
| 6 محمد الأمين بن قايد علي | كلية الحقوق والعلوم السياسية |
| 7 سلامي موسى | كلية الآداب واللغات |
| 8 دعموش وهيبه | كلية الآداب واللغات |
| 9 سليمان سارة | كلية الآداب واللغات |
| 10 صوام ريم | كلية العلوم التقنية |
| 11 بن أقموم عمر | كلية العلوم التقنية |
| 12 وادو ياسمينه | كلية العلوم التقنية |
| 13 رملي سامية | كلية المحروقات والكيمياء |
| 14 برينيس دريفه | كلية المحروقات والكيمياء |
| 15 بريكي مريم | كلية المحروقات والكيمياء |
| 16 بناي محمد الطاهر | كلية العلوم |
| 17 الحداد جيلالي | كلية العلوم |
| 18 معزوز حاج مولاي أحمد | كلية العلوم |
| 19 حضرباش لطيفة | معهد العلوم التقنية و التطبيقية |
| 20 شرقي هشام | معهد العلوم التقنية و التطبيقية |
| 21 خواص عبد المجيد | معهد الهندسة الكهربائية والإلكترونية |
| 22 توزوت وليد | معهد الهندسة الكهربائية والإلكترونية |
| 23 داودي حدة | معهد الهندسة الكهربائية والإلكترونية |
| 24 بن زراد زهرة | كلية العلوم (عضو اداري) |
| 25 عقون سعاد | كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (عضو مقترح إضافي) |
| 26 درويش جمال | كلية الحقوق والعلوم السياسية (عضو مقترح إضافي) |
| 27 عليوان ليلى | كلية المحروقات والكيمياء (عضو مقترح إضافي) |
| 28 حي ادير | عضو متعاون (عضو خارجي) |

Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine



1. Domaine : Formation et apprentissage

- **Objectif** : Évaluer la qualité de l'offre de formation, des programmes, de la pédagogie et de l'évaluation des apprentissages.
- **Étapes** :
 1. Revue des plans d'études, fiches d'UE, systèmes LMD et Progres
 2. Évaluation de l'adéquation formation–marché du travail.
 3. Enquête de satisfaction des étudiants et enseignants.
- **Résultats attendus** : Identification des points à améliorer dans la conception et la mise en œuvre des programmes.

Sous-comité Formation

- Collecter les données sur l'offre de formation, les taux de réussite, l'évaluation des enseignements (entretiens avec : Vice-recteur, doyens, vices-doyens, directeurs, sous-directeurs, chefs des départements, responsables des domaines et des filières et responsable Progres).
- Questionnaires : étudiants et enseignants.
- Questionnaire : entretiens avec les responsables.
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.

Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine



2. Domaine : Recherche scientifique et innovation

- **Objectif :** Évaluer l'organisation, la qualité et l'impact de la recherche.
- **Étapes :**
 1. Inventaire des structures de recherche (laboratoires, projets PRFU...).
 2. Analyse des productions scientifiques (articles, brevets, etc.)
 3. Évaluation des moyens d'encadrement et de soutien à la recherche.
- **Résultats attendus :** Cartographie des forces et faiblesses en R&D.

Sous-comité Recherche

- Évaluer la production scientifique (Articles, revues, brevets, projets, etc.)
- Google Scholar, messagerie professionnelle, plateforme research.dz, etc.).
- Examiner les structures de recherche (entretiens avec les directeurs de laboratoires, unités de recherche, techniciens).
- Questionnaires : enseignants-chercheurs et doctorants.
- Questionnaires : entretiens avec directeurs labo unité de recherches et techniciens
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.

Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine

3. Domaine : Gouvernance et stratégie

- **Objectif** : Évaluer la clarté de la vision, la mission, la gouvernance et la politique qualité de l'établissement.
- **Étapes** :
 1. Analyse des documents stratégiques (projet d'établissement, organisation & gestion).
 2. Évaluation du fonctionnement des instances de gouvernance.
 3. Vérification de l'intégration de la qualité dans la stratégie.
- **Résultats attendus** : Diagnostic de pilotage institutionnel et cohérence stratégique.

Sous-comité Gouvernance

- Collecte informations sur la gouvernance, les règles de fonctionnement et évaluer la gestion administrative (entretiens avec : Recteur, Vices Recteurs, doyens, directeurs, Secrétaire Général, chefs des services, etc.).
- Questionnaires : entretiens avec les responsables, conseil de direction, conseil scientifique conseil d'administration
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.



Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine

4. Domaine : Coopération, Partenariats et relations extérieures

- **Objectif :** Évaluer l'ouverture de l'université sur son environnement socio-économique, national et international.
- **Étapes :**
 1. Évaluation des conventions et projets de coopération.
 2. Étude de l'implication des partenaires dans la formation et la recherche.
 3. Analyse de l'employabilité et des liens avec les alumni.
- **Résultats attendus :** Stratégie de renforcement de l'ancrage territorial et international.



Sous-comité Coopération

- Répertorier les partenariats nationaux et internationaux et évaluer les conventions, mobilités et projets (entretiens avec : vice-recteurs, vices-doyens, sous-directeurs, SG)
- Questionnaires : entretiens avec les responsables
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.

Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine

5. Domaine : Étudiants et vie universitaire

- **Objectif** : Évaluer l'accueil, l'encadrement, la participation et les conditions de vie des étudiants.
- **Étapes** :
 1. Enquêtes de satisfaction (accueil, orientation, encadrement).
 2. Analyse des dispositifs d'accompagnement (bourses, orientation, etc.).
 3. Diagnostic sur la participation des étudiants (conseils, comités).
- **Résultats attendus** : État des lieux de la qualité de vie et d'engagement des étudiants.

Sous-comité Vie-estudiantine

- Évaluer les services de restauration, transport, hébergement, activités culturelles, sportives, scientifiques, dispositifs d'écoute et d'accompagnement, inclusion des étudiants en situation de handicap (entretiens avec : vices-doyens, directeurs, responsables culturels, clubs, comités étudiants).
- Questionnaire : étudiants.
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.



Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine

6. Domaine : Moyens et infrastructures

- **Objectif** : Évaluer la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et numériques.
- **Étapes** :
 1. Inventaire des infrastructures (salles, laboratoires, bibliothèques).
 2. Analyse des ressources humaines (quantité, qualification, gestion).
 3. Diagnostic de l'équipement numérique et du système d'information.
- **Résultats attendus** : Identification des manques et des leviers d'optimisation.

Sous-comité Infrastructure

- Évaluer les équipements et infrastructures pédagogiques et sportives et identifier les besoins en réhabilitation ou extension (entretiens avec : vice-recteurs, doyens, SG).
- Questionnaires : responsables, enseignants et étudiants.
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.



Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine



7. Domaine : Relations avec le secteur socio-économique

- **Objectif :** Évaluer l'ouverture de l'université sur son environnement socio-économique, national. Évaluer la capacité de l'université à établir des relations durables, efficaces et mutuellement bénéfiques avec les acteurs économiques, industriels et institutionnels de son territoire.
- **Étapes :**
 1. **Collecte des données et documents clés**
 - Convention et partenariats signés avec des entreprises ou institutions.
 - Données sur les stages, projets de fin d'études, contrats de recherche appliquée.
 - Participation aux salons, forums, événements économiques.
 2. **Évaluation qualitative et quantitative**
 - Identification des bonnes pratiques (ex. : plateformes de collaboration université-industrie).
 - Analyse des freins (manque de mécanismes de valorisation, communication faible...).
 - Identification de partenaires ou experts externes à consulter (entreprises, clusters, start-up, agences de développement).
 - Utilisation de questionnaires/enquêtes pour recueillir la perception des partenaires externes.
 3. **Analyse de l'employabilité et des liens avec les alumni.**
- **Résultats attendus :** Stratégie de renforcement de l'ancrage national et territorial

Sous-comité Socio-économique

- Cartographier les partenariats (entreprises, institutions publiques), réalisation stages, projets de fin d'étude, dispositifs d'appui à l'employabilité (entretiens avec : vice-recteurs, vice-doyens, directeurs d'incubateurs, anciens étudiants, responsables de spécialités).
- Questionnaires : entretiens avec les responsables
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.

Tâches principales de chaque sous-comité par rapport à chaque domaine



8. Domaine : Responsabilité sociétale et développement durable

Objectif : Mesurer l'implication de l'université dans les enjeux sociaux, environnementaux et éthiques, ainsi que sa contribution au développement durable à l'échelle locale, nationale et internationale.

- **Étapes :**

1. **Inventaire des actions et politiques en place**

- Existence de politiques ou chartes internes sur la durabilité, l'inclusion, l'éthique.
- Projets verts, campus durable, recyclage, maîtrise énergétique.
- Activités de sensibilisation (séminaires, journées thématiques, actions sociales...).

2. **Collecte et analyse des indicateurs**

- Indicateurs d'impact environnemental (consommation énergétique, traitement des déchets, etc.).
- Indicateurs d'engagement sociétal (projets communautaires, partenariats ONG...).

3. **Évaluation participative**

- Enquêtes internes auprès des étudiants, enseignants et personnels sur les pratiques durables.
- Consultations d'acteurs externes (communes, associations locales, etc.).

- **Résultats attendus :** Stratégie de renforcement du développement durable, espace vert, classement impact THE Green Université. Renforcer l'ancrage territorial de l'université, sa contribution au développement durable, ainsi que son interaction active avec les parties prenantes extérieures

Sous-comité Responsabilité sociétale

- Identifier les actions de sensibilisation à l'environnement, citoyenneté et développement durable.
- Recenser les projets menés avec la société civile, vérifier l'intégration de la responsabilité sociétale dans les cursus ou activités étudiantes (entretiens avec : vice-recteurs, doyens, responsables culturels, comités étudiants).
- Questionnaires : entretiens avec les responsables
- Collecte et analyse des résultats.
- Analyse SWOT.

MESSAGE AUX ÉQUIPES

Mobilisation pour la campagne d'auto-évaluation de l'Assurance Qualité à l'UMBB

Cette démarche n'est pas un exercice administratif supplémentaire ; elle constitue une opportunité de progrès collectif, une occasion d'analyser nos pratiques, de valoriser nos acquis et d'identifier les améliorations nécessaires. Votre participation est déterminante. Chaque donnée transmise, chaque constat, chaque proposition contribue à construire une vision claire et réaliste de nos performances.

Nous vous invitons donc à :

- Collaborer activement à la collecte des informations,
- Participer aux réunions et consultations et répondre avec transparence ,
- Encourager autour de vous la dynamique d'amélioration continue.

L'assurance qualité est un travail d'équipe. Elle se construit pas à pas, par l'implication de chacun, dans un climat de confiance et d'engagement.

Nous comptons sur votre professionnalisme et votre sens du service public pour faire de cette campagne un véritable succès.

Merci à toutes et à tous.



Plan de l'exposé



Planning & Calen drier

5

Calendrier des actions à titre indicatif



| Étape | Période |
|--|--------------------------|
| Constitution et installation comité autoévaluation | Juillet -août 2025 |
| Formation des membres des sous-comités/Tâches | Début de septembre 2025 |
| Sensibilisation et vulgarisation | Novembre-Décembre 2025 |
| Révision et validation des questionnaires | Décembre 2025 |
| Visite et entretien | Janvier – Février 2026 |
| Collecte et analyse des données | Mars 2026 |
| Analyse SWOT (interprétation) | Avril 2026 |
| Rédaction des rapports | Avril-Mai 2026 |
| Rapport final et plan d'action | Fin Mai -début juin 2026 |

Plan de l'exposé

Conclusion

6

Conclusion

Pour garantir le maintien et l'amélioration de la qualité interne (assurance qualité interne), L'Université de Boumerdès doit mettre en place :

Un système de management de la qualité et procéder à l'auto-évaluation périodique de ses activités (formation, Recherche, Gouvernance, vie universitaire, etc.) (évaluation interne),

La crédibilité de cette auto évaluation est tributaire d'une évaluation externe assurée par une instance indépendante d'évaluation externe (assurance qualité externe).



Recommandations

1. Renforcer la communication interne

Diffuser régulièrement les informations liées à l'assurance qualité afin de maintenir un haut niveau de sensibilisation et favoriser l'appropriation de la démarche par tous les acteurs.

2. Assurer la formation continue des équipes AQ

Organiser des ateliers techniques et des sessions de formation pour consolider les compétences des membres des commissions qualité au niveau des facultés, départements et services.

3. Favoriser une participation active de toute la communauté universitaire

Encourager chaque membre à contribuer aux enquêtes, aux groupes de travail et à la collecte d'indicateurs afin de garantir une autoévaluation complète, objective et représentative.

4. Mettre en place un suivi rigoureux du plan d'action

Définir des échéances claires, des responsabilités précises et des outils de monitoring pour assurer l'avancement régulier des actions issues de l'autoévaluation.

5. Valoriser les bonnes pratiques et encourager l'innovation

Identifier, partager et généraliser les expériences réussies au sein de l'université pour créer une culture institutionnelle axée sur l'amélioration continue.

Merci pour votre Attention

